



**Die HdWM ist eine staatlich anerkannte, private Hochschule im Herzen Mannheims. Unser Studienkonzept baut darauf auf, dass wir Studierende schon während des Studiums, zielgerichtet an unsere Partnerunternehmen vermitteln. Attraktive Weiterbildungen und Austauschprogramme runden unser Hochschulprofil ab.**

Als Elternzeitvertretung suchen wir zum 01. August 2019 eine\*n engagierte\*n

## Mitarbeiter\*in Prüfungsamt als Elternzeitvertretung (zunächst befristet auf 12 Monate)

### IHRE AUFGABEN

- Verantwortliche Umsetzung der hochschul-/prüfungsrechtlichen Vorgaben sowie der Rahmenprüfungsordnung
- Beratung der Hochschulleitung und Studiengangsleiter bei Fragestellungen im Hochschul- und Prüfungsrecht
- Beratung der Studierenden in allen Prüfungsangelegenheiten
- Prüfung der Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen von in- und ausländischen Bewerbern
- Verantwortung für Begründung und Beendigung des Studierendenverhältnisses (inkl. Studienvertragserstellung in Zusammenarbeit mit dem Studienbüro)
- Verwaltung sämtlicher Prüfungsleistungen
- Pflege der diversen Curricula im Campus-Management-System
- Anerkennung und Anrechnung von Vorleistungen
- Erstellung von Zeugnisdokumenten und weiteren Leistungsnachweisen
- Ansprechpartner für den Prüfungsausschuss in sämtlichen Prüfungsangelegenheiten
- Erstellung der Prüfungsstatistik und Bericht an die Hochschulleitung

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Prüfungsamt einer Hochschule
- Fundierte hochschul- und prüfungsrechtliche Kenntnisse von Vorteil; idealerweise Kenntnisse der Besonderheiten einer privaten Hochschule
- Ausgeprägte organisatorische und koordinatorische Kompetenzen sowie eigenverantwortliches Arbeiten mit hoher Arbeitsqualität
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache (verhandlungssicher in Wort und Schrift)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 07. Juni 2019 per Email an Frau Anja Muley ([personal@hdwm.org](mailto:personal@hdwm.org)).