



**Die HdWM ist eine staatlich anerkannte, private Hochschule im Herzen Mannheims. Unser Studienkonzept baut darauf auf, dass Studierende schon während des Studiums zielgerichtet mit unseren Partnerunternehmen in Kontakt kommen. Attraktive Weiterbildungen runden unser Hochschulprofil ab.**

Als Ergänzung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Koordinator IT-Infrastruktur & Systeme (m/w/d) mit Fokus Cloud & E-Learning

Teilzeit (50%) oder Vollzeit

### IHRE AUFGABEN

- Bestehende Cloud-fokussierte IT-Infrastruktur koordinieren, administrieren & weiterentwickeln (Microsoft Azure & Office 365, Schwerpunkt Azure AD, MS Sharepoint, MS Teams, Intune etc.)
- Das Campus Management System & das Learning-Management-System ILIAS technisch betreuen & neue Schnittstellen konzipieren und implementieren
- Ticketsystems (Jira Service Desk) betreuen & weiterentwickeln, 1<sup>st</sup> & 2<sup>nd</sup> Level-Support aktiv unterstützen
- Externe Dienstleister im Bereich Drucker (Canon), Netzwerkkomponenten und Microsoft Azure Services steuern
- Schulungen und Rollouts unterstützen
- IT und interne Prozesse im Sinne der Digitalisierung und Automatisierung grundsätzlich weiterentwickeln

### IHR PROFIL

- Idealerweise informatiknahes Studium bzw. Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (o.ä.) oder qualifizierende Berufserfahrung
- Administrationskenntnisse Cloud-Lösungen, Microsoft Azure, Microsoft 365 insb. Anwendungen aus dem Education Bereich sowie Power Shell für Standardisierungen und Automatisierungen
- Kenntnisse Content- und Learning-Management-Systeme, idealerweise ILIAS und TYPO3 CMS
- Erfahrung mit Jira-Atlassian Produkten
- Arbeitserfahrung in der Bildungsbranche
- Belastbarkeit, Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise und Freude an Dokumentation und Prozessgestaltung
- Kenntnisse in den Bereichen IT-Sicherheit (ISO27001) und Datenschutz

### WIR BIETEN

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Kollegium mit flachen Hierarchien
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten an einer innovativen Hochschule mit modernem Arbeitsplatz
- Jobticket

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? DANN FREUEN WIR UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 30. April 2021 per E-Mail an:

Anja Muley  
Vizepräsidentin Wirtschaft und Services  
[personal@hdwm.org](mailto:personal@hdwm.org)

Für Fragen steht Ihnen Frau Muley gerne zur Verfügung.  
Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.