

Grundzüge des sozialrechtlichen Verwaltungsverfahrens

Beschreibung:

In der täglichen Arbeit sind Fragen der Sachverhaltsaufklärung und in der Folge die entsprechenden Entscheidungen bedeutsam; z.B. bei der Entscheidung über Anträge auf aktive Förderleistungen. In diesem Seminar werden die zahlreichen Verfahrensfragen anhand von Beispielfällen intensiv behandelt und die Praxisfälle der Teilnehmer thematisiert. Auch das „Amtsdeutsch“ wird Gegenstand des Seminars sein, um die Entscheidungen für die Adressaten verständlich und nachvollziehbar zu formulieren

Themenschwerpunkte:

- Zuständigkeit und Amtshilfe
- Verfahrensgrundsätze (Untersuchungsgrundsatz, Beweismittel, Anhörung)
- Exkurs: Beratungs- und Mitteilungspflichten im SGB I und SGB II
- Fristen und Termine
- Der Verwaltungsakt und seine Nebenbestimmungen
- Inhaltliche Anforderungen an den Verwaltungsakt (Bestimmtheit, Form, Begründung, Ermessensdokumentation, Rechtsbehelfsbelehrung)
- Formale Anforderungen an den Verwaltungsakt (Verständlichkeit und leichte Sprache)
- Rechtswidrigkeit und Nichtigkeit von Verwaltungsakten
- Aufhebung von Verwaltungsakten (Neufeststellung, Rücknahme und Aufhebung bzw. Abänderung)
- Erstattungen von zu Unrecht erbrachter Leistungen und Aufrechnung im SGB II

Lernziele: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erarbeiten sich die Grundlagen des Verwaltungsrechts nach dem SGB X, um es auf Bescheide im SGB II anwenden zu können. Sie werden in die Lage versetzt, in verschiedenen Konstellationen des Bescheidverfahrens adäquat zu reagieren. Es wird auch auf verschiedene typische Fehlerquellen bei der Verbescheidung eingegangen.

Didaktik und Methodik: Frontalunterricht, Handlungsorientierter Unterricht (Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenübungen), Fachdiskussionen

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Jobcentern, die sich die Grundlagen des sozialrechtlichen Verwaltungsverfahrens aneignen, um fundierte Bescheide sowohl im vermittelrischen als auch leistungsgewährenden Teil zu erstellen. Das Seminar eignet sich daher auch für Mitarbeiter aus dem Bereich Markt & Integration, die z. B. Bescheide zu Sanktionen oder Eingliederungsvereinbarungen per Verwaltungsakt erstellen müssen.

Literaturhinweise: Veranstaltungshandout (wird zur Veranstaltung bereitgestellt), SGB II, und BGB. Weiterführende Literatur wird in der Veranstaltung bekanntgegeben

Kosten: 280,- €

Veranstaltungstermin(e): Es sind sowohl Inhouse-Termine bei einzelnen Auftraggebern ab einer Teilnehmerstärke von mindestens 10 Personen möglich als auch feste Veranstaltungen am Standort der HdWM in Mannheim.

Zu den Terminen setzen Sie sich bitte mit Katrin Schäfer (katrin.schaefer@hdwm.org oder unter 0621/490890-72) in Verbindung.