

## Präsentieren, Visualisieren und Moderieren für Integrationsfachkräfte

**Beschreibung:** In der Einzelberatung oder in Gruppeninformationen müssen Fachkräfte am Markt für Beschäftigung und Integration häufig Informationen auch unter schwierigen Rahmenbedingungen adressatengerecht vermitteln. Um andere zu überzeugen und zum Mitwirken bewegen zu können, kommt es auf eine souveräne persönliche Wirkung, auf eine zielgruppengerechte und anschauliche Darstellung der Inhalte und einen effektiven Einsatz der Präsentationsmedien an. Fragen, Beiträge und Einwände der Präsentationsteilnehmer müssen strukturiert und zielorientiert eingebunden werden.

Mit Hilfe praxisorientierter Übungen, die sich an den typischen Aufgabenstellungen in Jobcentern orientieren, werden professionelle Techniken erlernt: so ließe sich beispielsweise eine Informationsveranstaltung für Arbeitssuchende für das eigene Jobcenter vorbereiten und diskutieren.

### Themenschwerpunkte:

- Vorbereitung und Aufbau einer Präsentation: zielgerichtet und adressatenorientiert die Kernbotschaft transportieren
- Drehbuch und Dramaturgie: der rote Faden vom gelungenen Einstieg bis zum überzeugenden Schluss
- Visualisierungsmöglichkeiten und Gestaltungsregeln für die Verwendung von Textelementen, Graphiken und Bildern: Vereinfachen ohne zu verflachen
- Medieneinsatz: von FlipChart bis Beamer die Medien professionell auswählen und handhaben
- Persönlicher Auftritt: Präsenz ausstrahlen, als Fachmann/Fachfrau überzeugen und dabei mit den Zuhörern in Kontakt bleiben
- Fragerunde und Diskussion: den Austausch anregen, kritische Fragen und Einwände handhaben
- Reflexion des individuellen Präsentations- und Moderationstils

**Lernziele:** Die TeilnehmerInnen beherrschen die grundlegenden Präsentations-, Visualisierungs- und Moderationstechniken und können diese gewinnbringend in ihrem beruflichen Alltag einsetzen. Sie können Informationen zielgruppengerecht visualisieren, Präsentationsmedien auswählen und einsetzen und Diskussionsrunden souverän und ergebnisorientiert moderieren.

### Didaktik und Methodik:

- Impulsreferate und visualisierte Vortragssequenzen
- Strukturierungs- und Visualisierungsübungen
- Trainingsszenarien mit (Video-) Feedback
- Reflexion und Optimierung eigener (evtl. bereits mitgebrachter) Präsentationen zu Aufgabenstellungen des Jobcenters
- Möglichkeit zu kollegialer Beratung

**Zielgruppe:** Berater/-innen und Integrationsfachkräfte aus den Jobcentern

**Literaturhinweise** werden in der Veranstaltung bekanntgegeben.

**Kosten:** € 280,- pro TeilnehmerIn. Sondervereinbarungen bei Inhouse-Schulungen sind möglich.

**Veranstaltungstermin(e):** Es sind sowohl Inhouse-Termine bei einzelnen Auftraggebern ab einer Teilnehmerstärke von mindestens 10 Personen möglich als auch feste Veranstaltungen am Standort der HdWM in Mannheim.

Zu den Terminen setzen Sie sich bitte mit Katrin Dillinger (katrin.dillinger@hdwm.org oder unter 0621/490712-70) in Verbindung.